

## Перечень и описание услуг оператора

### 1. Комплекс услуг электронного взаимодействия заинтересованных лиц с органами регистрации прав.

1.1. Для предоставления услуг Оператора Клиент должен быть зарегистрирован в информационной системе Оператора.

Регистрация включает (в соответствии с параметрами онлайн-регистрации):

- Формирование абонентского ящика Клиента и личного кабинета на телекоммуникационных ресурсах Оператора, регистрация Клиента на стороне получателя как участника Системы ЭДО, предоставление Клиенту при необходимости сервиса по выдаче КСКП ЭП. Изготовление карточки временного доступа у Удостоверяющему центру с которым у оператора заключено соответствующее соглашение, для самостоятельного изготовления клиентом квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи (далее КСКП ЭП).
- Регистрация в информационной системе Оператора КСКП ЭП, полученного абонентом Клиента в другом удостоверяющем центре, с которым Оператором заключено соответствующее соглашение. Актуальный список УЦ, с которыми Оператором заключены соглашения размещён на сайте Оператора.
- Предоставление лицензии на программное обеспечение для ЭВМ «ТехноКад-Муниципалитет. Онлайн» по запросу Клиента.

1.1.1. Условия, необходимые для регистрации:

1.1.1.1. Регистрация осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней согласно данным, указанным при прохождении онлайн-регистрации.

1.1.1.2. Изготовленная карточка абонента для осуществления доступа в личный кабинет выдаётся:

- абоненту, при предъявлении документа, удостоверяющего его личность;
- представителю Клиента при предъявлении соответствующей Доверенности и документа, удостоверяющего личность доверенного лица.
- абоненту, при предъявлении КСКП ЭП, выданному УЦ, с которым у Оператора заключено соответствующее соглашение.

1.2. Услуги по формированию, обмену и обработке электронных документов включают:

- Использование предоставляемого Оператором программного обеспечения и телекоммуникационных ресурсов Оператора для формирования электронных документов и их обмена с использованием сертифицированных средств криптографической защиты информации с соответствующим получателем и Оператором.
- Ведение учета и регистрацию фактов формирования электронных документов и их обмена (мониторинг) между Клиентом, соответствующим получателем и Оператором в соответствии с нормативно-правовыми и иными актами, регулирующими порядок электронного документооборота в системе ЭДО.
- Обеспечение рассылки в адрес Клиента и соответствующего получателя (участников системы ЭДО) сформированных Оператором электронных документов - подтверждений, фиксирующих дату поступления на сервер Оператора электронных документов, определенных нормативно-правовыми и иными актами, регулирующими порядок электронного документооборота в Системе ЭДО.

- Предоставление консультаций по вопросам функционирования и использования программно-технических средств Оператора в соответствии с порядком работы отдела технической поддержки Оператора, опубликованным на сайте Оператора в Интернет по адресу [www.technokad.ru](http://www.technokad.ru).

1.2.1. Условия предоставления услуг по формированию и обмену электронными документами:

1.2.1.1. Предоставление услуг и обслуживание Клиента начинается с момента заключения Генерального соглашения.

1.2.1.2. Не чаще чем 2 (два) раза в месяц Оператор имеет право приостановить оказание услуг Клиентам на срок не более 1 (одних) суток для проведения профилактических работ. При этом Оператор публикует на сайте Оператора в Интернет соответствующее объявление с указанием даты проведения профилактических работ, не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до указанной даты.

1.2.1.3. Комплекс услуг по формированию и обмену электронных документов считается оказанным за истекший отчетный период оказания услуг, если Клиент не предъявил претензий в письменном виде по их качеству и объему в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания соответствующего календарного месяца оказания услуг с обязательным предварительным уведомлением Оператора о выставлении претензий по телефону, факсимильной связи, электронной почте.

1.2.1.4. В случае просрочки Клиентом внесения платежей или внесения Клиентом платежа не в полном объеме, Оператор вправе приостановить оказание услуг до момента исполнения Клиентом своих обязательств по оплате.

1.3. Разовые услуги по обслуживанию абонентов Клиента.

1.3.1. Разовая услуга предоставляется в течение 3 (трех) рабочих дней после ее предварительной оплаты Клиентом/Абонентом. Оплата производится в соответствии с действующими расценками Оператора (Прейскурант оказания услуг), опубликованными на сайте Оператора в Интернет по адресу [www.technokad.ru](http://www.technokad.ru).

1.3.2. Оплата Клиентом/Абонентом счета на предоставление разовой услуги является согласием Клиента на ее получение.

1.3.3. Клиент/Абонент производит авансовый платеж за оказание разовой услуги Оператором с обязательным указанием в платежном поручении назначения платежа.

1.3.4. Разовая услуга считается оплаченной, если на момент поступления платежа за разовую услугу на лицевой счет Клиента, на лицевом счете образуется положительный остаток, достаточный для оплаты услуги.

1.3.5. Разовая услуга может быть предоставлена по заявлению Клиента/Абонента без предварительной оплаты в случае наличия на лицевом счете Клиента остатка средств, достаточного для оплаты услуги. При этом Оператор вправе отклонить заявление Клиента/Абонента в случае выявления Оператором в нем неточностей и/или заведомо неверных данных. При этом Оператор предварительно оповещает Клиента об отклонении заказа разовой услуги с использованием общепринятых средств связи (телефон, факсимильная связь, электронная почта) и направляет Клиенту уведомление с указанием причин отказа.

1.3.6. Разовая услуга считается оказанной, если Клиент не предъявил претензий в письменном виде по ее качеству и объему в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оказания разовой услуги с обязательным предварительным уведомлением Оператора о выставлении претензий по телефону, факсимильной связи, электронной почте.

1.4. Предоставление лицензии на право использования программ для ЭВМ, исключительные имущественные права на которые принадлежат Оператору

1.4.1. Предоставление Клиенту программных продуктов (программ для ЭВМ), исключительные имущественные права на которые принадлежат Оператору производится при заключении лицензионного договора-оферты ООО «ТехноКад» на право использования соответствующей программы для ЭВМ.

1.4.2 Началом действия услуги считается момент её реализации (дата выставления акта). Дополнительные условия предоставления услуги: поступления платежа за разовую услугу на лицевой счет Клиента, на лицевом счете образуется положительный остаток, достаточный для оплаты услуги.

1.5. Предоставление сублицензии на право использования СКЗИ «Крипто Про».

1.5.1 ООО «ТехноКад» действует в рамках полномочий и объема прав, предоставленных ему по Лицензионному договору № о520/2-2020 от 28 февраля 2020 г. с Обществом с ограниченной ответственностью «КРИПТО-ПРО» - производителем программного продукта и правообладателем исключительных имущественных авторских прав на использование программного продукта.

1.5.2. Предоставление Клиенту программного продукта производится в порядке при заключении сублицензионного договора-оферты ООО «ТехноКад» от 06 июня 2011 г.

1.6. Предоставление Клиенту лицензии на программное обеспечение для ЭВМ «ТехноКад-Муниципалитет. Онлайн», на условиях простой (неисключительной) лицензии.

1.6.1. Предоставление Клиенту лицензии на программное обеспечение для ЭВМ «ТехноКад-Муниципалитет. Онлайн» на условиях простой (неисключительной) лицензии производится по его запросу, в рамках присоединения к Регламенту оператора информационной системы ООО «ТехноКад».

1.6.1.1. Состав услуги:

предоставление Клиенту лицензии на программное обеспечение для ЭВМ «ТехноКад-Муниципалитет. Онлайн», включая обновление форм электронных документов, необходимых для работы.

1.6.1.2. Началом действия услуги считается момент её реализации (дата выставления акта). Дополнительные условия предоставления услуги: поступление платежа за разовую услугу на лицевой счет Клиента, на лицевом счете образуется положительный остаток, достаточный для оплаты услуги.

1.6.1.3. В состав услуги не входит обновление программного обеспечения Клиента, кроме лицензии на программное обеспечение для ЭВМ «ТехноКад-Муниципалитет. Онлайн».

1.6.1.4. Объем архива не более 3 000 пакетов (комплекта электронных документов, отправленных и полученных из Росреестра в рамках одного сеанса информационного обмена). Сеанс информационного обмена – цикл взаимодействия с Росреестром, начинающийся с отправки запроса (заявления) и заканчивающийся получением из Росреестра ответного документа.

1.6.1.5. Ограничение на размер файла электронного образа документа, подтверждающего полномочия, прилагаемого в состав запроса (заявления) для отправки в Росреестр – не более 5 Мб (Пять мегабайт).

Ограничение на размер одного пакета для запроса на получение информации, содержащей сведения ЕГРН, для отправки в Росреестр – не более 6 Мб (Шесть мегабайт).

Ограничение на общий объем размера пакетов для запросов на получение информации, содержащей сведения ЕГРН, передаваемых в ЕГРН, – 30 Gb (Тридцать гигабайт) в месяц.

1.7. Оператор с согласия Клиента может возложить на третье лицо (агента Оператора):

- предоставление консультаций по вопросам функционирования и использования программно-технических средств Оператора;
- идентификацию Клиента по предоставленному документу, удостоверяющему личность;
- регистрацию Заявления Клиентов на оказание услуг Исполнителем;
- внесение в программном обеспечении Оператора данных о Клиенте для его регистрации в Удостоверяющем центре с которым у Оператора заключено соответствующее соглашение, предоставление на подпись Клиенту заявления на создание квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, ознакомление Клиента с Порядком выпуска и использования электронной подписи, выдачу руководства по обеспечению безопасности и использованию КСКП ЭП и Правил выпуска и использования электронной подписи;
- проверку документации, поступающей от Клиента, на соответствие требованиям положений Регламента Удостоверяющего центра аккредитованного удостоверяющего центра, с которым у Оператора заключено соответствующее соглашение, нормативно-правовых и иных актов, регламентирующих работу УЦ и в системе ЭДО;
- изготовление для Клиента карточки временного доступа к Удостоверяющему центру с которым у Оператора заключено соответствующее соглашение;

- передачу при необходимости Клиенту изготовленной Оператором копии сертификата ключа подписи абонента – документа на бумажном носителе
- принятие заявления и формирование запроса на приостановление/возобновление и отзыв сертификата по запросу Клиента.

1.7.1. Оператор остается ответственным перед Клиентом за действия агента по оказанию указанных услуг.

1.7.2. Клиент вправе выбрать другого агента Оператора, предоставляющего указанные услуги. При этом Клиент обязан не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до начала оказания услуг новым агентом уведомить об этом Оператора в письменном виде. Оказание услуг агентом начинается с первого дня месяца.

1.8. Клиент соглашается с условиями ООО НКО «МОБИ.Деньги» в части, касающейся перевода денежных средств, в том числе перевода электронных денежных средств, в качестве

- оплаты государственной пошлины за осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав;
- платы за предоставление информации, содержащей сведения Единого государственного реестра недвижимости.

Согласие выражается путём присоединения к Публичной оферте ООО НКО «МОБИ.Деньги» об осуществлении перевода денежных средств без открытия банковских счетов, в том числе перевода электронных денежных средств, размещенной по адресу: <http://www.nkomobi.ru/Info/Offerta>.

## **2. Порядок и размер оплаты услуг по формированию и обмену электронными документами**

2.1. Размер оплаты определяется тарифным планом в соответствии с действующим прейскурантом. В соответствии с выбранным тарифным планом оплата за услуги может зависеть от количества и типа сформированных и отправленных электронных документов, а также может включать возможность формирования и отправки неограниченного числа электронных документов за фиксированный размер абонентской платы.

2.2. В зависимости от технической возможности Оператор предоставляет Клиенту несколько способов оплаты запросов на получение информации, содержащей сведения Единого государственного реестра недвижимости, а также оплаты государственной пошлины за осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, если законодательством предусмотрена соответствующая плата (государственная пошлина):

- 1) перевод средств Клиента через банк Оператора;
- 2) перевод средств Клиента через ООО НКО «МОБИ.Деньги»;
- 3) самостоятельный способ оплаты через внешние сервисы, например, через сервис для оплаты государственных услуг [Oplatagosuslug.ru](http://Oplatagosuslug.ru).

Оплата услуг способами, указанными в пунктах 1) и 2) включает перевод средств Клиента через банк Оператора или ООО НКО «МОБИ.Деньги» на счет соответствующего получателя платы (пошлины).

2.2.1. В случае оплаты услуг по формированию запросов на получение информации, содержащей сведения Единого государственного реестра недвижимости, и оплаты государственной пошлины за осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав через ООО НКО «МОБИ.Деньги» или путем самостоятельной оплаты через внешние сервисы и при наличии законного основания для возврата денег, клиент самостоятельно обращается в Росреестр или иные уполномоченные в соответствии с действующим законодательством организации с заявлением о возврате денежных средств, при этом плата за услуги Оператора и комиссия ООО НКО «МОБИ.Деньги» Клиенту не возвращаются.

Оператор не несет ответственности за достоверность указанной в заявлении на возврат денежных средств информации и не консультирует по порядку подачи соответствующих документов.

2.3. Порядок оплаты услуг в соответствии с тарифным планом в зависимости от количества и типа сформированных и отправленных электронных документов.

После регистрации в Системе Оператора у Клиента формируются Лицевые счета – Подсчет 1 и Подсчет 2.

Виртуальный баланс Клиента – состояние двух подсчетов Клиента, служащих для учета объема оказанных услуг и совершенных платежей за информацию, поступления и расходования денежных средств, внесенных по Договору в счет оплаты услуг.

После регистрации Клиента в Системе Оператор предоставляет Клиенту доступ в «Личный кабинет Клиента» для возможности контроля виртуального баланса Клиента. Клиент обязан самостоятельно отслеживать состояние виртуального баланса и своевременно осуществлять оплату услуг.

Виртуальный баланс Клиента описывает состояние подсчетов:

### 2.3.1. Подсчет 1:

**«Плата за предоставление информации, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости»** (установлена приказом Росреестра от 28.10.2024 № П/0335/24 «Об установлении размеров платы за предоставление информации, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости») и **«Государственная пошлина за осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав»** (размер пошлины указан в статье 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.)

#### 2.3.1.1. Порядок оплаты

Для оказания услуг со стороны Оператора на Лицевой счет (Подсчет 1) Клиента в случае выбора способа оплаты 1) **Перевод средств Клиента через банк Оператора** и 2) **Перевод средств Клиента через ООО НКО «МОБИ.Деньги»**, до начала предоставления услуг в обязательном порядке должен быть внесен платеж, образующий на Лицевом счете (Подсчет 1) Клиента положительный остаток, необходимый для совершения платежей, предусмотренных действующим законодательством за предоставление информации, внесенных в государственные информационные ресурсы (далее Плата за информацию) или государственной пошлины за осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав.

В случае выбора способа оплаты 3) **Самостоятельный способ оплаты через внешние сервисы**, внесение платежа на Лицевой счёт Клиента (Подсчёт 1) не требуется.

Платежи, внесенные на Лицевой счет Клиента, используются для оплаты услуг по мере их потребления Клиентом. Суммы платежей определяются самим Клиентом, исходя из предполагаемого объема потребления заказываемых Услуг и запрашиваемой информации, совершения регистрационных действий.

[Клиент производит платежи по отдельному платежному поручению с обязательным указанием назначения платежа.](#)

По отношению к перечислению средств Клиента в адрес получателя платежа как Платы за информацию либо государственной пошлины Оператор выступает как агент Клиента. При этом фактическим согласием Клиента на перечисление Оператором в адрес получателя платежа является отправка Клиентом сформированного с использованием программного обеспечения Оператора запроса на получение информации либо заявления на государственную регистрацию прав и получение Универсального Идентификатора Начисления (УИН) или кода платежа.

Списание средств с подсчета 1 (табл. 1) и их перечисление на счет получателя (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии, ее территориальные органы, подведомственные ей государственные учреждения) производится после получения от органа регистрации прав Универсального Идентификатора Начисления (УИН) или кода платежа. Списание средств осуществляется в размере, определенных приказом Росреестра от 28.10.2024 № П/0335/24 «Об установлении размеров платы за предоставление информации, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости» и ст. 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

Информация о списании денежных средств с Лицевого счета Клиента отражается в «Личном кабинете» Клиента по мере поступления информации о фактическом потреблении услуг и совершении платежей.

Оператор оказывает услуги Клиенту, если состояние подсчета 1 Лицевого счета Клиента больше или равно размеру Платы за запрашиваемую информацию либо государственной пошлины за осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав.

Оператор вправе ограничить объем предоставляемых услуг или полностью приостановить предоставление услуг Клиенту при поступлении из автоматизированной системы расчетов Оператора информации об отсутствии на подсчете 1 Лицевого счета Клиента остатка, необходимого для перечисления в адрес получателя платежа Платы за информацию либо

государственной пошлины за осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав.

В случае выбора способа оплаты 3) **Самостоятельный способ оплаты через внешние сервисы** объем предоставляемых услуг не ограничивается и оказание услуг не приостанавливается.

Возобновление предоставления услуг производится после поступления на счет Оператора очередного платежа, образующего остаток на подсчете 1 Лицевого счета Клиента, необходимого для перечисления в адрес получателя платежа Платы за информацию либо государственной пошлины за осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав.

Сведения о текущем состоянии виртуального баланса Клиента также могут быть получены Клиентом у Оператора (в том числе с помощью телефона, электронной почты и/или иных сервисов Оператора).

2.3.1.2. Учет фактических оказанных Оператором услуг в расчетном периоде осуществляется на основании показаний автоматизированных систем расчета Оператора следующим образом:

Клиент формирует сообщение определенного типа и отправляет его в орган регистрации прав. Орган регистрации прав формирует и направляет Клиенту ответные сообщения, предусмотренные нормативными документами, касающимися порядка государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, а также предоставления информации из Единого государственного реестра недвижимости.

2.3.1.3. Отчет о Плате за информацию и (или) перечисление средств для уплаты государственной пошлины за осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав формируется Оператором в течение 5 (Пяти) календарных дней с момента окончания Расчетного периода и предоставляется Клиенту в виде электронного документа, который отражается в «Личном кабинете» Клиента в случае выбора способа оплаты 1) **Перевод средств Клиента через банк Оператора** и 2) **Перевод средств Клиента через ООО НКО «МОБИ.Деньги»**. По запросу Клиента отчет может быть представлен в бумажном виде.

2.3.1.4. До произведения оплаты Клиент проверяет правильность выбора получателя платежа. В случае неверного указания Клиентом получателя платежа и осуществления последующего списания средств со счёта Клиента Оператор не возмещает Клиенту перечисленные Клиентом средства.

### 2.3.2. **Подсчет 2. «Услуги Оператора».**

Оплата услуг Оператора осуществляется по факту оказанию услуг. При этом на лицевой счет (Подсчет 2) Клиента опционально может быть внесен авансовый платеж за услуги Оператора.

[Клиент/Абонент производит авансовый платеж за услуги Оператора по отдельному платежному поручению с обязательным указанием назначения платежа.](#)

Списание средств с подсчета 2 производится по факту получения Клиентом пакета документов через систему «ТехноКад-Экспресс» в случае выбора способа оплаты 1) **Перевод средств Клиента через банк Оператора** и 3) **Самостоятельный способ оплаты через внешние сервисы**, в соответствии с типами тарифицируемых ответных сообщений, приведёнными в таблице 1.

В случае выбора способа оплаты 2) **Перевод средств Клиента через ООО НКО «МОБИ.Деньги»** списание средств с подсчета 2 производится по факту получения Клиентом из Росреестра Универсального Идентификатора Начисления (УИН) или кода платежа.

В случае выбора способа оплаты 1) **Перевод средств Клиента через банк Оператора** и 3) **Самостоятельный способ оплаты через внешние сервисы**, услуга со стороны Оператора считается выполненной и включается в состав услуг, которые Клиент должен оплатить, в момент появления на сервере Оператора ответного сообщения органа регистрации прав, подтверждающего выполнение запроса. Получение Клиентом служебных документов системы (протоколов контроля) органа регистрации прав не является основанием со стороны Оператора тарифицировать эту услугу.

Счет выставляется Оператором по ценам тарифного плана, к которому был подключен Клиент на момент отправки пакета документов.

Размер платы за отправку сообщений заданного типа определен в Прейскуранте оказания услуг, представленном на сайте Оператора.<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Возможность формирования и получения ответного сообщения устанавливается органом, осуществляющим государственный кадастровый учёт и государственную регистрацию прав.

Таблица 1. Тарификация в случае выбора способа оплаты 1) **Перевод средств Клиента через банк Оператора** и 3) **Самостоятельный способ оплаты через внешние сервисы**

| Тип формируемого запроса (заявления)  | Тип ответного заявления/вид учётно-регистрационного действия (на основании которого тарифицируется 1 или 2 подсчет)   |
|---|---|
| <p>Запрос на предоставление информации, содержащей сведения ЕГРН или уведомление о её отсутствии в ЕГРН</p>                                 | <p>Информация из ЕГРН об объекте недвижимости;<br/> Информация из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости<br/> Информация из ЕГРН о переходе прав на объект недвижимости;<br/> Информация из ЕГРН о зарегистрированных договорах участия в долевом строительстве;<br/> Информация из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости;<br/> Информация о содержании правоустанавливающих документов;<br/> Информация о дате получения органом регистрации прав заявления о ГКУ и/или ГРП;<br/> Информация из ЕГРН о признании правообладателя недееспособным или ограничено дееспособным;<br/> Информация о территориальной зоне, зоне с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, территории опережающего социально-экономического развития, зоне территориального развития в Российской Федерации, об игровой зоне, о лесничестве, лесопарке, об особо охраняемой природной территории, особой экономической зоне, охотничьих угодьях;<br/> Копия договора или иного документа, выражающего содержание односторонней сделки;<br/> Копия межевого плана, технического плана, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;<br/> Копия документа, на основании которого в ЕГРН внесена информация о КПП, о территориальной зоне, зоне с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, территории опережающего социально-экономического развития, зоне территориального развития в Российской Федерации, об игровой зоне, о лесничестве, лесопарке, об особо охраняемой природной территории, особой экономической зоне, охотничьих угодьях;<br/> Копия иного документа, на основании которого информация об объекте недвижимости внесены в ЕГРН;<br/> Кадастровый план территории;<br/> Информация из ЕГРН о кадастровой стоимости объекта недвижимости.</p> |
| <p>Пакет документов для постановки на учет, а также кадастровый учет в связи с изменением уникальных характеристик объекта недвижимости</p> | <p>Постановка на учёт;<br/> Снятие с учёта;<br/> Учет изменений в связи с: изменением площади земельного участка и (или) изменением описания местоположения его границ, уточнением</p>  |

|   |  |
|---|--|
|   | местоположения объекта недвижимости на земельном участке, изменением основной характеристики объекта недвижимости, учетом части объекта недвижимости, исправление реестровой ошибки и т.п.   |
| Регистрация прав сделок/ограничений/обременений | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Возникновение права собственности, в т. ч. долевой, общей, совместной собственности, ранее возникшего права;</li> <li>2. Переход права собственности;</li> <li>3. Прекращение права собственности;</li> <li>4. Возникновение иного вещного права (хозяйственное ведение, оперативное управление, сервитут) и т.д.;</li> <li>5. Регистрация договора (сделки), договора аренды недвижимого имущества, договор цессии, договора безвозмездного пользования (ссуды), соглашение о переводе долга по сделке, подлежащей государственной регистрации;</li> <li>6. Регистрация ограничения (обременения), включая залог и ипотеку;</li> <li>7. Погашение регистрационной записи об ипотеке;</li> <li>8. Прекращение ограничения (обременения);</li> <li>9. Внесение изменений в регистрационную запись;</li> <li>10. Внесение изменений в условия зарегистрированного договора (сделки);</li> <li>11. Приостановление/Возобновление/Прекращение рассмотрения заявления.</li> </ol> |
| Отправка дополнительных документов              | Положительный протокол загрузки (в случае, если первоначальная заявка была отправлена не через систему «ТехноКад-Экспресс»).   |
| Подписание уведомления банком-партнером         | Подписанный банком-партнером пакет документов (тариф списывается по факту обеспечения действий, предусмотренных пунктом 3 части 6 статьи 36.2 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», в целях дальнейшей регистрации на основании документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью сотрудника банка) квалифицированной электронной подписью сотрудника банка)   |

Расчетный период считается равным одному календарному месяцу.

2.3.3. Отчетные документы на фактически оказанные услуги формируются Оператором в течение 5 (Пяти) календарных дней с момента окончания расчетного периода и предоставляются Клиенту в форме юридически значимых электронных документов через систему ЭДО Оператора. По запросу Клиента отчетные документы могут быть представлены в бумажном виде.

Счет на оплату за полный комплекс услуг в системе ЭДО выставляется Клиенту электронном виде. В бумажном виде счет предоставляется по запросу Клиента.

2.3.4. Клиент обязан произвести оплату услуг в соответствии с выставленным счетом до 10 (десятого) числа календарного месяца, следующего за отчетным. Клиент имеет возможность с согласия Оператора получить отсрочку на оплату услуг, условия предоставления отсрочки согласовываются сторонами дополнительно.

2.4. При выборе клиентом тарифного плана с возможностью формирования и отправки неограниченного числа электронных документов за фиксированные абонентские платы оплата должны быть осуществлена авансовым платежом до начала наступления периода оказания услуг.



- 2.5. В случае просрочки Клиентом внесения платежей или внесения Клиентом платежа не в полном объеме Оператор вправе приостановить оказание услуг до момента исполнения Клиентом своих обязательств по оплате.
- 2.6. Для возобновления Оператором оказания услуг Клиенту, Клиент должен погасить имеющуюся задолженность за все оказанные платные услуги.
- 2.7. Возобновление Оператором оказания услуг Клиенту осуществляется не позднее, чем через 3 (три) рабочих дня со дня поступления платежа Клиента в полном объеме на расчетный счет Оператора.
- 2.8. В случае если Клиент не оплачивает услуги Оператора более 3 (трех) периодов оказания услуг подряд, Оператор имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения Генерального соглашения (Договора) без предварительного оповещения Клиента.
- 2.9. В случае расторжения Генерального соглашения возврат неиспользованного авансового платежа возвращается в течение 5 рабочих дней после получения Оператором от Клиента соответствующего заявления.
- 2.10. В случаях, предусмотренных законодательством, клиент имеет право на возврат платы за запрос информации и государственной пошлины за осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав. Возврат средств осуществляет плательщик в соответствии с утвержденным порядком.
- 2.11. Размер оплаты услуг Оператора по перечислению платы за запросы информации и государственной пошлины за осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав установлен в Прейскуранте оказания услуг, представленном на сайте Оператора.

В случае выбора способа оплаты 2) **Перевод средств Клиента через ООО НКО «МОБИ.Деньги»** Услуги Оператора (в т.ч. комиссия ООО НКО «МОБИ.Деньги») по формированию и передаче заявления за осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав и за запрос информации считаются выполненными и возврату не подлежат после получения Универсального Идентификатора Начисления (УИН) или кода платежа.