

Утверждено
Приказом Генерального директора
ООО «ТехноКад» № 124
от «11» декабря 2024 года

Регламент

оказания услуг оператора информационной системы
Общества с ограниченной ответственностью «ТехноКад»

Оглавление

1. Термины и определения
2. Статус Регламента
3. Услуги Оператора
4. Обязанности Оператора
5. Обязанности Клиента
6. Финансовые условия
7. Ответственность Сторон
8. Ограничение ответственности
9. Конфиденциальность
10. Применимое законодательство
11. Расторжение Генерального соглашения
12. Порядок внесения изменений в Регламент
13. Взаимное согласие Сторон на обмен юридически значимыми документами в электронном виде
14. Дополнительные условия
15. Сведения об Операторе
16. Список приложений

1. Термины и определения

1.1. Применяемые в тексте настоящего Регламента следующие термины используются в их нижеприведенных значениях:

Оператор – оператор информационной системы ООО «ТехноКад», предоставляющий услуги по формированию и обмену открытой и конфиденциальной информацией, в том числе, с использованием сертифицированных средств криптографической защиты.

Информационная система Оператора – совокупность размещенных на территории РФ программных и (или) аппаратных средств Оператора, предоставляемых Клиентам, для формирования и обмена открытой и конфиденциальной информацией, в том числе сертифицированные средства криптографической защиты.

Клиент – юридическое или физическое лицо, заключившее с ООО «ТехноКад» Генеральное Соглашение.

Абонент – представитель Клиента, зарегистрированный в информационной системе Оператора.

Личный кабинет Абонента – информационный ресурс в сети Интернет, предоставляющий возможности заказа услуг Оператора, осуществления запроса квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи (КСКП ЭП), проверки статистических сводок об электронном документообороте, предоставления доступа к бухгалтерским документам и т.д. с авторизацией

пользователя по логину/паролю или КСКП ЭП. Постоянный адрес ресурса: <https://private.technokad.ru:4433/>.

Удостоверяющий центр с которым у оператора заключено соответствующее соглашение – партнёрский УЦ, осуществляющее выполнение целевых функций удостоверяющего центра в соответствии с действующим законодательством.

Пользователь Удостоверяющего центра, с которым у Оператора заключено соответствующее соглашение (Пользователь УЦ) – физическое лицо (в случае присоединения к Регламенту юридического лица – уполномоченный представитель Стороны, присоединившейся к Регламенту), зарегистрированное в Удостоверяющем центре.

Стороны – именуемые совместно Оператор и Клиент.

Генеральное соглашение – соглашение об акцепте условий настоящего Регламента, которое заключается путем прохождения Клиентом на сайте Оператора в интернете по адресу - www.technokad.ru онлайн-регистрации. Условия Генерального соглашения содержатся в настоящем Регламенте и приложениях к нему.

Сайт ООО «ТехноКад» (Оператора) – сайт ООО «ТехноКад» в глобальной компьютерной сети Интернет, на котором ООО «ТехноКад» размещает информацию о собственных услугах оператора, включая информацию о любых изменениях в тексте настоящего Регламента, действующих тарифах на услуги, уполномоченных лицах ООО «ТехноКад» и любую иную информацию, раскрытие которой предусмотрено настоящим Регламентом. Постоянный адрес сайта ООО «ТехноКад» – www.technokad.ru

1.2. Иные термины, специально не определенные настоящим Регламентом, используются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации и другими нормативно-правовыми актами.

2. Статус Регламента

2.1. Настоящий «Регламент оказания услуг оператора информационной системы Общества с ограниченной ответственностью «ТехноКад» (далее по тексту – Регламент) определяет условия, на которых ООО «ТехноКад» оказывает юридическим и физическим лицам услуги оператора по формированию и обмену электронными документами при помощи информационных систем Оператора с использованием сертифицированных средств криптографической защиты информации в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности». Исчерпывающий перечень всех услуг, предоставляемых ООО «ТехноКад» в соответствии с настоящим Регламентом, зафиксирован в приложении 1 и Прейскуранте оказания услуг ООО «ТехноКад».

2.2. Опубликование настоящего Регламента, включая распространение его текста в глобальной компьютерной сети Интернет на сайте ООО «ТехноКад» www.technokad.ru, должно рассматриваться всеми заинтересованными лицами как публичное предложение (оферта) со стороны ООО «ТехноКад» заключить Генеральное соглашение, существенные условия которого зафиксированы в настоящем Регламенте.

2.3. Настоящее предложение адресовано юридическим и физическим лицам, резидентам и нерезидентам Российской Федерации, имеет силу исключительно на территории Российской Федерации. За пределами Российской Федерации текст настоящего Регламента распространяется исключительно в частном порядке по запросам заинтересованных лиц. Публичное распространение текста настоящего Регламента за пределами территории Российской Федерации должно

рассматриваться заинтересованными лицами как несанкционированное ООО «ТехноКад» и не имеющее законной силы.

2.4. Заключение Генерального соглашения с ООО «ТехноКад» производится путем совершения акцепта условий настоящего Регламента. Акцепт настоящего Регламента должен быть произведен путем прохождения онлайн-регистрации на сайте Оператора в интернете по адресу - www.technokad.ru.

2.5. Заключение Генерального соглашения производится на условиях, предусмотренных для договора присоединения в соответствии со ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, т.е. путем присоединения к Регламенту в целом, с учетом условий и оговорок, которые изложены в приложениях к настоящему Регламенту.

2.6. Акцепт будет считаться совершенным с момента прохождения онлайн-регистрации на сайте Оператора в интернете по адресу - www.technokad.ru/. Отметка о регистрации производится работником ООО «ТехноКад».

2.7. Помимо размещения на своем сайте, в офисе ООО «ТехноКад» хранится оригинал данного Регламента с приложениями, прошитый и заверенный печатью и подписью Генерального директора ООО «ТехноКад». Совершая акцепт настоящего Регламента, Клиент соглашается с тем, что в случае возникновения спора в качестве доказательства принимается текст Регламента и приложений к нему, который прошит, пронумерован, скреплен подписью Генерального директора и печатью ООО «ТехноКад».

3. Услуги Оператора

3.1. Оператор оказывает услуги по формированию и обмену электронными документами с использованием информационных систем Оператора, включая сертифицированные средства криптографической защиты информации (средств шифрования и электронной цифровой подписи) в соответствии с Перечнем и описанием услуг Оператора (приложение 1), и иными документами, определенными в настоящем Регламенте и приложении 1 к нему.

3.2. Предусмотренные настоящим Регламентом услуги оказываются при условии оплаты Клиентом таковых в соответствии с финансовыми условиями настоящего Регламента.

3.3. Оказание услуг Оператором в соответствии с настоящим Регламентом может быть ограничено невозможностью соответствующего получателя электронных документов участвовать в информационном обмене и (или) отсутствием у Оператора технической возможности осуществлять взаимодействие с получателем электронных документов по причине изменений в информационных системах органов регистрации прав (Росреестр), а также изменений порядка, способов и механизмов взаимодействия между участниками электронного документооборота, вводимых Росреестром.

3.4. В соответствии с требованиями Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», при оказании услуг Оператор предоставляет запрашиваемую информацию, содержащую сведения Единого государственного реестра недвижимости, отличающуюся по виду, форме и совокупности сведений от документов, содержащих сведения Единого государственного реестра недвижимости, выдаваемых органом, осуществляющим государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав.

4. Обязанности Оператора

4.1. Предоставлять Клиенту услуги в соответствии с перечнем и условиями, определенными настоящим Регламентом и приложениями к настоящему Регламенту.

4.2. Строго соблюдать положения нормативно-правовых и иных актов, регламентирующих работу в различных системах электронного документооборота (ЭДО), а также правовой режим средств криптографической защиты информации и установленные правила использования средств криптографической защиты информации (действующие Правила публикуются на сайте Оператора в Интернет по адресу www.technokad.ru).

4.3. Осуществлять публикацию всех обновленных документов (далее по тексту – раскрытие информации) на сайте Оператора в Интернет по адресу www.technokad.ru, в соответствии с порядком, предусмотренным разделом 12 настоящего Регламента.

5. Обязанности Клиента

- 5.1. Оплачивать услуги Оператора в соответствии с размерами и условиями оплаты, определенными настоящим Регламентом, Прейскурантом оказания услуг и приложениями к настоящему Регламенту.
- 5.2. Строго соблюдать положения нормативных правовых и иных актов, регламентирующих работу в системах ЭДО, в которых участвует Клиент с использованием информационных систем Оператора, а также правовой режим средств криптографической защиты информации и установленные правила использования средств криптографической защиты информации (действующие Правила публикуются на сайте Оператора в Интернет по адресу www.technokad.ru).
- 5.3. Самостоятельно обеспечивать доступ через сеть общего пользования Интернет к телекоммуникационным ресурсам Оператора, используемым для размещения информационной системы Оператора.
- 5.4. Соблюдать положения регламентов получателей, с которыми осуществляется обмен электронными документами.
- 5.5. Обеспечить надлежащее хранение карточки абонента с указанным в ней логином и паролем. Не допускать ее передачу третьим лицам. В случае утери карточки абонента или получения к ней доступа третьих лиц Клиент должен незамедлительно сообщить об этом Оператору.
- 5.6. В случае использования информационной системы Оператора для запроса информации, в том числе документированной, содержащей сведения Единого государственного реестра недвижимости, не передавать и не распространять каким-либо способом полученную информацию, содержащую сведения ЕГРН, третьим лицам в целях извлечения прибыли. Полученная информация, содержащая сведения ЕГРН, должна использоваться исключительно для профессиональной деятельности Клиента.
- 5.7. Не осуществлять деятельность по предоставлению за плату третьим лицам информации, в том числе документированной, содержащей сведения ЕГРН, подменяющую собой оказываемую Росреестром государственную услугу по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН¹.
- 5.8. Не размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в иных общедоступных ресурсах сведений об организации посреднической деятельности, направленной на предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН.
- 5.9. Соблюдать требования Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 5.10. Информировать Оператора об изменениях перечня Абонентов в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента прекращения трудовых отношений с Абонентом.
- 5.11. Нести ответственность за действия Абонента в информационной системе Оператора.

6. Финансовые условия

- 6.1. Оператор осуществляет выставление счета Клиенту за оказываемые по настоящему Регламенту услуги с использованием общепринятых средств связи (факсимильная связь, почтовое отправление, электронная почта, сайт Оператора). По желанию Клиента счет может выдаваться представителю Клиента.
- 6.2. Клиент/Абонент оплачивает услуги Оператора в порядке, в размерах и на условиях, определенных настоящим Регламентом, Прейскурантом оказания услуг Оператора.
- 6.3. Денежные средства за услуги Оператора, самостоятельно оплаченные Абонентом любым из доступных способов, считаются платежом Клиента.

7. Ответственность сторон

- 7.1. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Регламенту Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.2. В случае нарушения Клиентом обязанностей, предусмотренных п. 5.1, 5.2, 5.4, 5.6-5.9, Оператор имеет право приостанавливать оказание услуг и блокировать доступ Клиента к информационной системе Оператора.

¹ Предоставление информации, содержащейся в ЕГРН, в форме выписок, утвержденных органом нормативно-правового регулирования.

Составной частью настоящего Регламента является оговорка о форс-мажоре (освобождении от ответственности) Международной Торговой Палаты (публикация МТП № 421 Е).

8. Ограничение ответственности

8.1. Оператор не несет ответственность за неготовность Клиента к подготовке электронных документов и обмену электронными документами с получателем в системе ЭДО, обусловленную несвоевременными заказом и оплатой услуг, а также несвоевременным получением сертификатов ключей подписей.

8.2. Оператор не несет ответственность за содержание и достоверность информации, передаваемой между Клиентом и получателем - участниками системы электронного документооборота.

8.3. Оператор не отвечает за последствия компрометации Клиентом используемых ключей ЭП, иных нарушений Клиентом Правил использования средств криптографической защиты, допущенных Клиентом.

8.4. Оператор не несет ответственность за недоставку или несвоевременную доставку Клиенту электронных документов, произошедшую по причинам неработоспособности или некорректной работы программно-аппаратных средств Клиента:

- средств доступа в сеть общего пользования Интернет;
- средств третьих лиц, с помощью которых Клиент получает доступ к сети общего пользования Интернет.

8.5. Оператор не несет ответственность за непринятие электронных документов получателем Клиента, в том числе из-за отсутствия у Клиента, соответствующих форм электронных документов, а также при отсутствии у соответствующего системе получателя возможностей по приему и обработке информации в утвержденном формате.

8.6. Оператор не несет ответственность за приостановку (временное прекращение) оказания услуг Клиенту в случае неполучения и несвоевременной оплаты Клиентом счета, если Клиент своевременно не известил Оператора об изменении адреса электронной почты, факса, почтового адреса для доставки счета.

8.7. Оператор не несет ответственность за упущенную выгоду и убытки Клиента, в том числе третьим лицам, возникшие при использовании Клиентом информационной системы Оператора.

8.8. Оператор не несет ответственности за любые возможные действия третьих лиц, которые привели к неоказанию услуги по государственной регистрации права, а также услуги по формированию запроса на оплату государственной пошлины за осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав.

8.9. Оператор не несет ответственность за невозможность исполнения своих обязательств, вызванную изменениями законодательства РФ.

8.10. Оператор не несет ответственность за невозможность исполнения своих обязательств, вызванную изменениями в информационных системах органов регистрации прав (Росреестр), а также изменениями порядка, способов и механизмов взаимодействия между участниками электронного документооборота, вводимых Росреестром.

9. Конфиденциальность

9.1. В целях Регламента под конфиденциальной информацией подразумевается любая информация и данные, письменные или устные, включающие, помимо прочего, деловую, коммерческую, в том числе информацию о налоговой, бухгалтерской и иной отчетности, о ценах и объемах продаж, исследовательскую, производственную информацию, информацию о разработках, деятельности, результативности работы, процессах, продуктах и любую иную коммерческую и техническую информацию, ноу-хау, образцы, модели, аппаратуру (при наличии таковой) и все носители данных, содержащие или раскрывающие такие информацию и технологии, которые разглашаются Сторонами друг другу в соответствии с Регламентом.

9.2. Конфиденциальная информация, которой обмениваются Стороны в соответствии с Регламентом, не распределяется, не раскрывается или не распространяется каким-либо способом или в какой-либо форме получающей стороной кому-либо, кроме своих собственных служащих, и привлекаемых для исполнения обязательств, предусмотренных Регламентом и приложениями к нему, третьих лиц, у которых есть обоснованная необходимость знать вышеуказанную информацию.

9.3. Обязательства, предусмотренные п.8.1. Регламента, не применимы, однако, к любой информации, которая:

- уже находится в общедоступной сфере или становится доступной общественности без нарушения получающей стороной;
- правомерно находилась в распоряжении получающей стороны без обязательства о неразглашении конфиденциальной информации до ее получения от раскрывающей стороны, что подтверждается письменными документами получающей стороны;
- согласно имеющимся доказательствам правомерно получена от третьей стороны без обязательства о неразглашении конфиденциальной информации;
- одобрена для обнародования путем письменного согласия раскрывающей стороны;
- подлежит обязательному оглашению согласно нормам действующего законодательства РФ.

10. Применимое законодательство

Настоящий Регламент и возникающие из него правоотношения Сторон регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

11. Расторжение Генерального соглашения

11.1. Любая из Сторон вправе расторгнуть Генеральное соглашение в одностороннем порядке, известив об этом другую Сторону в письменном виде не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Генерального соглашения. Стороны осуществляют окончательные взаиморасчеты в течение 10 (десяти) календарных дней с даты расторжения Генерального соглашения.

11.2. Оператор вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Генерального соглашения без предусмотренного п. 11.1 предварительного оповещения Клиента в случае нарушения Клиентом положений п. 5.2 настоящего Регламента, направив Клиенту соответствующее уведомление.

12. Порядок внесения изменений в Регламент

12.1. Действующие версии Регламента, Прейскуранта оказания услуг Оператора, Перечня и описания услуг Оператора размещаются на сайте Оператора в Интернет по адресу www.technokad.ru и являются официальными документами Оператора.

12.2. Оператор имеет право, с учетом положений п. 12.8 Регламента, в одностороннем порядке вносить изменения и/или дополнения в Регламент, в том числе изменять расценки на услуги Оператора, а также состав и условия предоставления услуг (в том числе финансовых), определенных приложением 1 к Регламенту и Прейскурантом оказания услуг Оператора.

12.3. Оператор осуществляет раскрытие информации на сайте Оператора в Интернет по адресу www.technokad.ru.

12.4. Изменения/дополнения условий настоящего Регламента и приложений к нему вступают в силу после обязательной процедуры по предварительному раскрытию информации Оператором. Предварительное раскрытие информации о внесении изменений и дополнений в существенные условия Регламента и приложений к нему осуществляется Оператором не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до вступления в силу указанных изменений и/или дополнений.

12.5. Изменения и дополнения, вносимые Оператором в Регламент в связи с изменением законодательного и нормативного регулирования, вступают в силу одновременно с вступлением в силу изменений в указанных актах.

12.6. С целью обеспечения гарантированного ознакомления всех лиц, присоединившихся к Регламенту до вступления в силу изменений или дополнений, настоящим Регламентом установлена обязанность для Клиента не реже одного раза в неделю самостоятельно или через уполномоченных лиц обращаться к Оператору (на сайт ООО «ТехноКад») за сведениями об изменениях/дополнениях, произведенных в Регламенте, определенных Регламентом, приложениями к нему, Прейскурантом Оператора и другими документами, на которые ссылается Оператор в процессе оказания услуг по настоящему Регламенту. Акцепт настоящего Регламента на иных условиях не допускается.

12.7. Любые изменения и дополнения в Регламенте, приложениях к нему, Прейскуранте оказания услуг Оператора и других документах, на которые ссылается Оператор в процессе оказания услуг по настоящему Регламенту с момента вступления их в силу с соблюдением процедур настоящего

раздела равно распространяются на всех лиц, присоединившихся к Регламенту, в том числе присоединившихся к Регламенту ранее даты вступления изменений в силу.

12.8. В случае несогласия Клиента с изменениями/дополнениями, внесенными в Регламент, в приложения к нему, в Прейскурант оказания услуг Оператора, и в другие документы, на которые ссылается Оператор в процессе оказания услуг по настоящему Регламенту, Клиент сообщает об этом Оператору в письменном виде в течение 3 (трех) рабочих дней с момента раскрытия информации (п. 4.3. Регламента). В этом случае Генеральное соглашение расторгается с даты вступления в силу изменений/дополнений в Регламент, в приложения к нему, Прейскурант оказания услуг ООО «ТехноКад» и в другие документы, на которые ссылается Оператор в процессе оказания услуг по настоящему Регламенту.

13. Взаимное согласие Сторон на обмен юридически значимыми документами в электронном виде

13.1. Стороны согласились обмениваться (отправлять и принимать) юридически значимыми документами в электронном виде.

К юридически значимым документам, которые могут быть представлены в электронном виде, относятся в том числе:

- договоры (ст. 160, 434 ГК РФ);
- соответствующие им первичные и сводные учетные документы - акты, накладные и др. (ст. 9 Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»);
- письма, претензии, уведомления, счета;
- счета-фактуры (ст. 169 НК РФ).

14. Дополнительные условия

14.1. Оператор вправе привлекать третьих лиц к исполнению Оператором своих обязательств по настоящему Регламенту только с согласия Клиента.

14.2. Стороны согласились в соответствии с п. 2 ст. 160 части первой Гражданского кодекса РФ признавать в качестве допустимой формы воспроизведения подписи лица, уполномоченного представлять Оператора при подписании документов, которые могут потребоваться для урегулирования гражданских правоотношений Сторон, возникающих из настоящего Регламента, факсимильное воспроизведение подписи с помощью средств механического или иного копирования.

14.3. Клиент согласен на получение информационной рассылки от Оператора либо уполномоченного представителя Оператора на адреса электронной почты Пользователей УЦ, указанные при регистрации в информационной системе Оператора.

15. Сведения об Операторе

Полное фирменное наименование: Общество с ограниченной ответственностью «ТехноКад»

Сокращенное фирменное наименование: ООО «ТехноКад»

Юридический адрес: 115114, г. Москва, Павелецкая наб., д. 8, стр. 6А, офис. 601-602

Адрес для почтовой корреспонденции:

115114, Россия, г. Москва, Павелецкая наб., д. 8, стр. 6А, офис № 601-602

ОГРН 1045002007984, ИНН 5009046312, КПП 772501001

Телефон (495) 269-64-59, Факс (495) 269-64-88, e-mail: client@technokad.ru

Банковские реквизиты:

Р/сч. 40702810900000004541

К/сч. 30101810800000000388

в ТКБ БАНК ПАО

БИК 044525388

16. Список приложений, являющихся неотъемлемой частью настоящего Регламента:

1. Приложение № 1 – Перечень и описание услуг Оператора.

Приложение № 1
к Регламенту оказания услуг оператора информационной
системы ООО «ТехноКад»
(утверждено приказом Генерального директора
ООО «ТехноКад» № 124 от «11» декабря 2024 г.)

Перечень и описание услуг оператора

1. Комплекс услуг электронного взаимодействия заинтересованных лиц с органами регистрации прав.

1.1. Для предоставления услуг Оператора Клиент должен быть зарегистрирован в информационной системе Оператора.

Регистрация включает (в соответствии с параметрами онлайн-регистрации):

- Формирование абонентского ящика Клиента и личного кабинета на телекоммуникационных ресурсах Оператора, регистрация Клиента на стороне получателя как участника Системы ЭДО, предоставление Клиенту при необходимости сервиса по выдаче КСКП ЭП. Изготовление карточки временного доступа у Удостоверяющему центру с которым у оператора заключено соответствующее соглашение, для самостоятельного изготовления клиентом квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи (далее КСКП ЭП).
- Регистрация в информационной системе Оператора КСКП ЭП, полученного абонентом Клиента в другом удостоверяющем центре, с которым Оператором заключено соответствующее соглашение. Актуальный список УЦ, с которыми Оператором заключены соглашения размещён на сайте Оператора.
- Предоставление лицензии на программное обеспечение для ЭВМ «ТехноКад-Муниципалитет. Онлайн» по запросу Клиента.

1.1.1. Условия, необходимые для регистрации:

1.1.1.1. Регистрация осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней согласно данным, указанным при прохождении онлайн-регистрации.

1.1.1.2. Изготовленная карточка абонента для осуществления доступа в личный кабинет выдаётся:

- абоненту, при предъявлении документа, удостоверяющего его личность;
- представителю Клиента при предъявлении соответствующей Доверенности и документа, удостоверяющего личность доверенного лица.
- абоненту, при предъявлении КСКП ЭП, выданному УЦ, с которым у Оператора заключено соответствующее соглашение.

1.2. Услуги по формированию, обмену и обработке электронных документов включают:

- Использование предоставляемого Оператором программного обеспечения и телекоммуникационных ресурсов Оператора для формирования электронных документов и их обмена с использованием сертифицированных средств криптографической защиты информации с соответствующим получателем и Оператором.
- Ведение учета и регистрацию фактов формирования электронных документов и их обмена (мониторинг) между Клиентом, соответствующим получателем и Оператором в соответствии с нормативно-правовыми и иными актами, регулирующими порядок электронного документооборота в системе ЭДО.
- Обеспечение рассылки в адрес Клиента и соответствующего получателя (участников системы ЭДО) сформированных Оператором электронных документов - подтверждений, фиксирующих дату поступления на сервер Оператора электронных документов, определенных нормативно-правовыми и иными актами, регулирующими порядок электронного документооборота в Системе ЭДО.
- Предоставление консультаций по вопросам функционирования и использования программно-технических средств Оператора в соответствии с порядком работы отдела технической

поддержки Оператора, опубликованным на сайте Оператора в Интернет по адресу www.technokad.ru.

1.2.1. Условия предоставления услуг по формированию и обмену электронными документами:

1.2.1.1. Предоставление услуг и обслуживание Клиента начинается с момента заключения Генерального соглашения.

1.2.1.2. Не чаще чем 2 (два) раза в месяц Оператор имеет право приостановить оказание услуг Клиентам на срок не более 1 (одних) суток для проведения профилактических работ. При этом Оператор публикует на сайте Оператора в Интернет соответствующее объявление с указанием даты проведения профилактических работ, не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до указанной даты.

1.2.1.3. Комплекс услуг по формированию и обмену электронных документов считается оказанным за истекший отчетный период оказания услуг, если Клиент не предъявил претензий в письменном виде по их качеству и объему в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания соответствующего календарного месяца оказания услуг с обязательным предварительным уведомлением Оператора о выставлении претензий по телефону, факсимильной связи, электронной почте.

1.2.1.4. В случае просрочки Клиентом внесения платежей или внесения Клиентом платежа не в полном объеме, Оператор вправе приостановить оказание услуг до момента исполнения Клиентом своих обязательств по оплате.

1.3. Разовые услуги по обслуживанию абонентов Клиента.

1.3.1. Разовая услуга предоставляется в течение 3 (трех) рабочих дней после ее предварительной оплаты Клиентом/Абонентом. Оплата производится в соответствии с действующими расценками Оператора (Прейскурант оказания услуг), опубликованными на сайте Оператора в Интернет по адресу www.technokad.ru.

1.3.2. Оплата Клиентом/Абонентом счета на предоставление разовой услуги является согласием Клиента на ее получение.

1.3.3. Клиент/Абонент производит авансовый платеж за оказание разовой услуги Оператором с обязательным указанием в платежном поручении назначения платежа.

1.3.4. Разовая услуга считается оплаченной, если на момент поступления платежа за разовую услугу на лицевой счет Клиента, на лицевом счете образуется положительный остаток, достаточный для оплаты услуги.

1.3.5. Разовая услуга может быть предоставлена по заявлению Клиента/Абонента без предварительной оплаты в случае наличия на лицевом счете Клиента остатка средств, достаточного для оплаты услуги. При этом Оператор вправе отклонить заявление Клиента/Абонента в случае выявления Оператором в нем неточностей и/или заведомо неверных данных. При этом Оператор предварительно оповещает Клиента об отклонении заказа разовой услуги с использованием общепринятых средств связи (телефон, факсимильная связь, электронная почта) и направляет Клиенту уведомление с указанием причин отказа.

1.3.6. Разовая услуга считается оказанной, если Клиент не предъявил претензий в письменном виде по ее качеству и объему в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оказания разовой услуги с обязательным предварительным уведомлением Оператора о выставлении претензий по телефону, факсимильной связи, электронной почте.

1.4. Предоставление лицензии на право использования программ для ЭВМ, исключительные имущественные права на которые принадлежат Оператору

1.4.1. Предоставление Клиенту программных продуктов (программ для ЭВМ), исключительные имущественные права на которые принадлежат Оператору производится при заключении лицензионного договора-оферты ООО «ТехноКад» на право использования соответствующей программы для ЭВМ.

1.4.2. Началом действия услуги считается момент её реализации (дата выставления акта). Дополнительные условия предоставления услуги: поступления платежа за разовую услугу на лицевой счет Клиента, на лицевом счете образуется положительный остаток, достаточный для оплаты услуги.

1.5. Предоставление сублицензии на право использования СКЗИ «Крипто Про».

1.5.1 ООО «ТехноКад» действует в рамках полномочий и объема прав, предоставленных ему по Лицензионному договору № о520/2-2020 от 28 февраля 2020 г. с Обществом с ограниченной ответственностью «КРИПТО-ПРО» - производителем программного продукта и правообладателем исключительных имущественных авторских прав на использование программного продукта.

1.5.2. Предоставление Клиенту программного продукта производится в порядке при заключении сублицензионного договора-оферты ООО «ТехноКад» от 06 июня 2011 г.

1.6. Предоставление Клиенту лицензии на программное обеспечение для ЭВМ «ТехноКад-Муниципалитет. Онлайн», на условиях простой (неисключительной) лицензии.

1.6.1. Предоставление Клиенту лицензии на программное обеспечение для ЭВМ «ТехноКад-Муниципалитет. Онлайн» на условиях простой (неисключительной) лицензии производится по его запросу, в рамках присоединения к Регламенту оператора информационной системы ООО «ТехноКад».

1.6.1.1. Состав услуги:

предоставление Клиенту лицензии на программное обеспечение для ЭВМ «ТехноКад-Муниципалитет. Онлайн», включая обновление форм электронных документов, необходимых для работы.

1.6.1.2. Началом действия услуги считается момент её реализации (дата выставления акта). Дополнительные условия предоставления услуги: поступление платежа за разовую услугу на лицевой счет Клиента, на лицевом счете образуется положительный остаток, достаточный для оплаты услуги.

1.6.1.3. В состав услуги не входит обновление программного обеспечения Клиента, кроме лицензии на программное обеспечение для ЭВМ «ТехноКад-Муниципалитет. Онлайн».

1.6.1.4. Объем архива не более 3 000 пакетов (комплекта электронных документов, отправленных и полученных из Росреестра в рамках одного сеанса информационного обмена). Сеанс информационного обмена – цикл взаимодействия с Росреестром, начинающийся с отправки запроса (заявления) и заканчивающийся получением из Росреестра ответного документа.

1.6.1.5. Ограничение на размер файла электронного образа документа, подтверждающего полномочия, прилагаемого в состав запроса (заявления) для отправки в Росреестр – не более 5 Мб (Пять мегабайт).

Ограничение на размер одного пакета для запроса на получение информации, содержащей сведения ЕГРН, для отправки в Росреестр – не более 6 Мб (Шесть мегабайт).

Ограничение на общий объем размера пакетов для запросов на получение информации, содержащей сведения ЕГРН, передаваемых в ЕГРН, – 30 Gb (Тридцать гигабайт) в месяц.

1.7. Оператор с согласия Клиента может возложить на третье лицо (агента Оператора):

- предоставление консультаций по вопросам функционирования и использования программно-технических средств Оператора;
- идентификацию Клиента по предоставленному документу, удостоверяющему личность;
- регистрацию Заявления Клиентов на оказание услуг Исполнителем;
- внесение в программном обеспечении Оператора данных о Клиенте для его регистрации в Удостоверяющем центре с которым у Оператора заключено соответствующее соглашение, предоставление на подпись Клиенту заявления на создание квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, ознакомление Клиента с Порядком выпуска и использования электронной подписи, выдачу руководства по обеспечению безопасности и использованию КСКП ЭП и Правил выпуска и использования электронной подписи;
- проверку документации, поступающей от Клиента, на соответствие требованиям положений Регламента Удостоверяющего центра аккредитованного удостоверяющего центра, с которым у Оператора заключено соответствующее соглашение, нормативно-правовых и иных актов, регламентирующих работу УЦ и в системе ЭДО;
- изготовление для Клиента карточки временного доступа к Удостоверяющему центру с которым у Оператора заключено соответствующее соглашение;
- передачу при необходимости Клиенту изготовленной Оператором копии сертификата ключа подписи абонента – документа на бумажном носителе

- принятие заявления и формирование запроса на приостановление/возобновление и отзыв сертификата по запросу Клиента.

1.7.1. Оператор остается ответственным перед Клиентом за действия агента по оказанию указанных услуг.

1.7.2. Клиент вправе выбрать другого агента Оператора, предоставляющего указанные услуги. При этом Клиент обязан не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до начала оказания услуг новым агентом уведомить об этом Оператора в письменном виде. Оказание услуг агентом начинается с первого дня месяца.

1.8. Клиент соглашается с условиями ООО НКО «МОБИ.Деньги» в части, касающейся перевода денежных средств, в том числе перевода электронных денежных средств, в качестве

- оплаты государственной пошлины за осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав;
- платы за предоставление информации, содержащей сведения Единого государственного реестра недвижимости.

Согласие выражается путём присоединения к Публичной оферте ООО НКО «МОБИ.Деньги» об осуществлении перевода денежных средств без открытия банковских счетов, в том числе перевода электронных денежных средств, размещенной по адресу: <http://www.nkomobi.ru/Info/Offerta>.

2. Порядок и размер оплаты услуг по формированию и обмену электронными документами

2.1. Размер оплаты определяется тарифным планом в соответствии с действующим прейскурантом. В соответствии с выбранным тарифным планом оплата за услуги может зависеть от количества и типа сформированных и отправленных электронных документов, а также может включать возможность формирования и отправки неограниченного числа электронных документов за фиксированный размер абонентской платы.

2.2. В зависимости от технической возможности Оператор предоставляет Клиенту несколько способов оплаты запросов на получение информации, содержащей сведения Единого государственного реестра недвижимости, а также оплаты государственной пошлины за осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, если законодательством предусмотрена соответствующая плата (государственная пошлина):

- 1) перевод средств Клиента через банк Оператора;
- 2) перевод средств Клиента через ООО НКО «МОБИ.Деньги»;
- 3) самостоятельный способ оплаты через внешние сервисы, например, через сервис для оплаты государственных услуг OpLatagosluslug.ru.

Оплата услуг способами, указанными в пунктах 1) и 2) включает перевод средств Клиента через банк Оператора или ООО НКО «МОБИ.Деньги» на счет соответствующего получателя платы (пошлины).

2.2.1. В случае оплаты услуг по формированию запросов на получение информации, содержащей сведения Единого государственного реестра недвижимости, и оплаты государственной пошлины за осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав через ООО НКО «МОБИ.Деньги» или путем самостоятельной оплаты через внешние сервисы и при наличии законного основания для возврата денег, клиент самостоятельно обращается в Росреестр или иные уполномоченные в соответствии с действующим законодательством организации с заявлением о возврате денежных средств, при этом плата за услуги Оператора и комиссия ООО НКО «МОБИ.Деньги» Клиенту не возвращаются.

Оператор не несет ответственности за достоверность указанной в заявлении на возврат денежных средств информации и не консультирует по порядку подачи соответствующих документов.

2.3. Порядок оплаты услуг в соответствии с тарифным планом в зависимости от количества и типа сформированных и отправленных электронных документов.

После регистрации в Системе Оператора у Клиента формируются Лицевые счета – Подсчет 1 и Подсчет 2.

Виртуальный баланс Клиента – состояние двух подсчетов Клиента, служащих для учета объема оказанных услуг и совершенных платежей за информацию, поступления и расходования денежных средств, внесенных по Договору в счет оплаты услуг.

После регистрации Клиента в Системе Оператор предоставляет Клиенту доступ в «Личный кабинет Клиента» для возможности контроля виртуального баланса Клиента. Клиент обязан самостоятельно отслеживать состояние виртуального баланса и своевременно осуществлять оплату услуг.

Виртуальный баланс Клиента описывает состояние подсчетов:

2.3.1. Подсчет 1:

«Плата за предоставление информации, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости» (установлена приказом Росреестра от 28.10.2024 № П/0335/24 «Об установлении размеров платы за предоставление информации, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости») и **«Государственная пошлина за осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав»** (размер пошлины указан в статье 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.)

2.3.1.1. Порядок оплаты

Для оказания услуг со стороны Оператора на Лицевой счет (Подсчет 1) Клиента в случае выбора способа оплаты 1) **Перевод средств Клиента через банк Оператора** и 2) **Перевод средств Клиента через ООО НКО «МОБИ.Деньги»**, до начала предоставления услуг в обязательном порядке должен быть внесен платеж, образующий на Лицевом счете (Подсчет 1) Клиента положительный остаток, необходимый для совершения платежей, предусмотренных действующим законодательством за предоставление информации, внесенных в государственные информационные ресурсы (далее Плата за информацию) или государственной пошлины за осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав.

В случае выбора способа оплаты 3) **Самостоятельный способ оплаты через внешние сервисы**, внесение платежа на Лицевой счёт Клиента (Подсчёт 1) не требуется.

Платежи, внесенные на Лицевой счет Клиента, используются для оплаты услуг по мере их потребления Клиентом. Суммы платежей определяются самим Клиентом, исходя из предполагаемого объема потребления заказываемых Услуг и запрашиваемой информации, совершения регистрационных действий.

[Клиент производит платежи по отдельному платежному поручению с обязательным указанием назначения платежа.](#)

По отношению к перечислению средств Клиента в адрес получателя платежа как Платы за информацию либо государственной пошлины Оператор выступает как агент Клиента. При этом фактическим согласием Клиента на перечисление Оператором в адрес получателя платежа является отправка Клиентом сформированного с использованием программного обеспечения Оператора запроса на получение информации либо заявления на государственную регистрацию прав и получение Универсального Идентификатора Начисления (УИН) или кода платежа.

Списание средств с подсчета 1 (табл. 1) и их перечисление на счет получателя (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии, ее территориальные органы, подведомственные ей государственные учреждения) производится после получения от органа регистрации прав Универсального Идентификатора Начисления (УИН) или кода платежа. Списание средств осуществляется в размере, определенных приказом Росреестра от 28.10.2024 № П/0335/24 «Об установлении размеров платы за предоставление информации, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости» и ст. 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

Информация о списании денежных средств с Лицевого счета Клиента отражается в «Личном кабинете» Клиента по мере поступления информации о фактическом потреблении услуг и совершении платежей.

Оператор оказывает услуги Клиенту, если состояние подсчета 1 Лицевого счета Клиента больше или равно размеру Платы за запрашиваемую информацию либо государственной пошлины за осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав.

Оператор вправе ограничить объем предоставляемых услуг или полностью приостановить предоставление услуг Клиенту при поступлении из автоматизированной системы расчетов Оператора информации об отсутствии на подсчете 1 Лицевого счета Клиента остатка, необходимого для перечисления в адрес получателя платежа Платы за информацию либо

государственной пошлины за осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав.

В случае выбора способа оплаты 3) **Самостоятельный способ оплаты через внешние сервисы** объем предоставляемых услуг не ограничивается и оказание услуг не приостанавливается.

Возобновление предоставления услуг производится после поступления на счет Оператора очередного платежа, образующего остаток на подсчете 1 Лицевого счета Клиента, необходимого для перечисления в адрес получателя платежа Платы за информацию либо государственной пошлины за осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав.

Сведения о текущем состоянии виртуального баланса Клиента также могут быть получены Клиентом у Оператора (в том числе с помощью телефона, электронной почты и/или иных сервисов Оператора).

2.3.1.2. Учет фактических оказанных Оператором услуг в расчетном периоде осуществляется на основании показаний автоматизированных систем расчета Оператора следующим образом:

Клиент формирует сообщение определенного типа и отправляет его в орган регистрации прав. Орган регистрации прав формирует и направляет Клиенту ответные сообщения, предусмотренные нормативными документами, касающимися порядка государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, а также предоставления информации из Единого государственного реестра недвижимости.

2.3.1.3. Отчет о Плате за информацию и (или) перечисление средств для уплаты государственной пошлины за осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав формируется Оператором в течение 5 (Пяти) календарных дней с момента окончания Расчетного периода и предоставляется Клиенту в виде электронного документа, который отражается в «Личном кабинете» Клиента в случае выбора способа оплаты 1) **Перевод средств Клиента через банк Оператора** и 2) **Перевод средств Клиента через ООО НКО «МОБИ.Деньги»**. По запросу Клиента отчет может быть представлен в бумажном виде.

2.3.1.4. До произведения оплаты Клиент проверяет правильность выбора получателя платежа. В случае неверного указания Клиентом получателя платежа и осуществления последующего списания средств со счёта Клиента Оператор не возмещает Клиенту перечисленные Клиентом средства.

2.3.2. **Подсчет 2. «Услуги Оператора».**

Оплата услуг Оператора осуществляется по факту оказанию услуг. При этом на лицевой счет (Подсчет 2) Клиента опционально может быть внесен авансовый платеж за услуги Оператора.

[Клиент/Абонент производит авансовый платеж за услуги Оператора по отдельному платежному поручению с обязательным указанием назначения платежа.](#)

Списание средств с подсчета 2 производится по факту получения Клиентом пакета документов через систему «ТехноКад-Экспресс» в случае выбора способа оплаты 1) **Перевод средств Клиента через банк Оператора** и 3) **Самостоятельный способ оплаты через внешние сервисы**, в соответствии с типами тарифицируемых ответных сообщений, приведёнными в таблице 1.

В случае выбора способа оплаты 2) **Перевод средств Клиента через ООО НКО «МОБИ.Деньги»** списание средств с подсчета 2 производится по факту получения Клиентом из Росреестра Универсального Идентификатора Начисления (УИН) или кода платежа.

В случае выбора способа оплаты 1) **Перевод средств Клиента через банк Оператора** и 3) **Самостоятельный способ оплаты через внешние сервисы**, услуга со стороны Оператора считается выполненной и включается в состав услуг, которые Клиент должен оплатить, в момент появления на сервере Оператора ответного сообщения органа регистрации прав, подтверждающего выполнение запроса. Получение Клиентом служебных документов системы (протоколов контроля) органа регистрации прав не является основанием со стороны Оператора тарифицировать эту услугу.

Счет выставляется Оператором по ценам тарифного плана, к которому был подключен Клиент на момент отправки пакета документов.

Размер платы за отправку сообщений заданного типа определен в Прейскуранте оказания услуг, представленном на сайте Оператора.²

² Возможность формирования и получения ответного сообщения устанавливается органом, осуществляющим государственный кадастровый учёт и государственную регистрацию прав.

Таблица 1. Тарификация в случае выбора способа оплаты 1) **Перевод средств Клиента через банк Оператора** и 3) **Самостоятельный способ оплаты через внешние сервисы**

Тип формируемого запроса (заявления)	Тип ответного заявления/вид учётно-регистрационного действия (на основании которого тарифицируется 1 или 2 подсчет)
<p>Запрос на предоставление информации, содержащей сведения ЕГРН или уведомление о её отсутствии в ЕГРН</p>	<p>Информация из ЕГРН об объекте недвижимости; Информация из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости Информация из ЕГРН о переходе прав на объект недвижимости; Информация из ЕГРН о зарегистрированных договорах участия в долевом строительстве; Информация из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости; Информация о содержании правоустанавливающих документов; Информация о дате получения органом регистрации прав заявления о ГКУ и/или ГРП; Информация из ЕГРН о признании правообладателя недееспособным или ограничено дееспособным; Информация о территориальной зоне, зоне с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, территории опережающего социально-экономического развития, зоне территориального развития в Российской Федерации, об игровой зоне, о лесничестве, лесопарке, об особо охраняемой природной территории, особой экономической зоне, охотничьих угодьях; Копия договора или иного документа, выражающего содержание односторонней сделки; Копия межевого плана, технического плана, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию; Копия документа, на основании которого в ЕГРН внесена информация о КПП, о территориальной зоне, зоне с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, территории опережающего социально-экономического развития, зоне территориального развития в Российской Федерации, об игровой зоне, о лесничестве, лесопарке, об особо охраняемой природной территории, особой экономической зоне, охотничьих угодьях; Копия иного документа, на основании которого информация об объекте недвижимости внесены в ЕГРН; Кадастровый план территории; Информация из ЕГРН о кадастровой стоимости объекта недвижимости.</p>
<p>Пакет документов для постановки на учет, а также кадастровый учет в связи с изменением уникальных характеристик объекта недвижимости</p>	<p>Постановка на учёт; Снятие с учёта; Учет изменений в связи с: изменением площади земельного участка и (или) изменением описания местоположения его границ, уточнением</p>

	местоположения объекта недвижимости на земельном участке, изменением основной характеристики объекта недвижимости, учетом части объекта недвижимости, исправление реестровой ошибки и т.п.
Регистрация прав сделок/ограничений/обременений	<ol style="list-style-type: none"> 1. Возникновение права собственности, в т. ч. долевой, общей, совместной собственности, ранее возникшего права; 2. Переход права собственности; 3. Прекращение права собственности; 4. Возникновение иного вещного права (хозяйственное ведение, оперативное управление, сервитут) и т.д.; 5. Регистрация договора (сделки), договора аренды недвижимого имущества, договор цессии, договора безвозмездного пользования (ссуды), соглашение о переводе долга по сделке, подлежащей государственной регистрации; 6. Регистрация ограничения (обременения), включая залог и ипотеку; 7. Погашение регистрационной записи об ипотеке; 8. Прекращение ограничения (обременения); 9. Внесение изменений в регистрационную запись; 10. Внесение изменений в условия зарегистрированного договора (сделки); 11. Приостановление/Возобновление/Прекращение рассмотрения заявления.
Отправка дополнительных документов	Положительный протокол загрузки (в случае, если первоначальная заявка было отправлена не через систему «ТехноКад-Экспресс»).
Подписание уведомления банком-партнером	Подписанный банком-партнером пакет документов (тариф списывается по факту обеспечения действий, предусмотренных пунктом 3 части 6 статьи 36.2 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», в целях дальнейшей регистрации на основании документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью сотрудника банка) квалифицированной электронной подписью сотрудника банка)

Расчетный период считается равным одному календарному месяцу.

2.3.3. Отчетные документы на фактически оказанные услуги формируются Оператором в течение 5 (Пяти) календарных дней с момента окончания расчетного периода и предоставляются Клиенту в форме юридически значимых электронных документов через систему ЭДО Оператора. По запросу Клиента отчетные документы могут быть представлены в бумажном виде.

Счет на оплату за полный комплекс услуг в системе ЭДО выставляется Клиенту электронном виде. В бумажном виде счет предоставляется по запросу Клиента.

2.3.4. Клиент обязан произвести оплату услуг в соответствии с выставленным счетом до 10 (десятого) числа календарного месяца, следующего за отчетным. Клиент имеет возможность с согласия Оператора получить отсрочку на оплату услуг, условия предоставления отсрочки согласовываются сторонами дополнительно.

2.4. При выборе клиентом тарифного плана с возможностью формирования и отправки неограниченного числа электронных документов за фиксированные абонентские платы оплата должны быть осуществлена авансовым платежом до начала наступления периода оказания услуг.

- 2.5. В случае просрочки Клиентом внесения платежей или внесения Клиентом платежа не в полном объеме Оператор вправе приостановить оказание услуг до момента исполнения Клиентом своих обязательств по оплате.
- 2.6. Для возобновления Оператором оказания услуг Клиенту, Клиент должен погасить имеющуюся задолженность за все оказанные платные услуги.
- 2.7. Возобновление Оператором оказания услуг Клиенту осуществляется не позднее, чем через 3 (три) рабочих дня со дня поступления платежа Клиента в полном объеме на расчетный счет Оператора.
- 2.8. В случае если Клиент не оплачивает услуги Оператора более 3 (трех) периодов оказания услуг подряд, Оператор имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения Генерального соглашения (Договора) без предварительного оповещения Клиента.
- 2.9. В случае расторжения Генерального соглашения возврат неиспользованного авансового платежа возвращается в течение 5 рабочих дней после получения Оператором от Клиента соответствующего заявления.
- 2.10. В случаях, предусмотренных законодательством, клиент имеет право на возврат платы за запрос информации и государственной пошлины за осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав. Возврат средств осуществляет плательщик в соответствии с утвержденным порядком.
- 2.11. Размер оплаты услуг Оператора по перечислению платы за запросы информации и государственной пошлины за осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав установлен в Прейскуранте оказания услуг, представленном на сайте Оператора.

В случае выбора способа оплаты 2) **Перевод средств Клиента через ООО НКО «МОБИ.Деньги»** Услуги Оператора (в т.ч. комиссия ООО НКО «МОБИ.Деньги») по формированию и передаче заявления за осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав и за запрос информации считаются выполненными и возврату не подлежат после получения Универсального Идентификатора Начисления (УИН) или кода платежа.